

Nazwisko.....

Braniewo .....

Imiona .....

PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres.....

.....

tel. kontaktowy .....

**Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych**

**im. Jana Liszewskiego**

**w Braniewie**

## PODANIE

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu :

.....

.....wydanego w roku .....

którego oryginał został zniszczony\* / zgubiony\* w następujących okolicznościach :

.....

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do ZSZ w Braniewie.

Informuję, że wniosłem/łam opłatę skarbową „za wydanie duplikatu” w wysokości 26 zł. na rachunek bankowy Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Liszewskiego w Braniewie, konto **VeloBank s.a. 91 1560 0013 2023 2094 4000 0001**. (Na blankiecie przekazu powinien być dopisek „za wydanie duplikatu”).

Po odbiór powyższego duplikatu:

- Zgłoszę się osobiście \*

- Proszę o wysłanie pocztą pod wskazany adres\* ( jeżeli duplikat ma zostać wysłany pod podany adres należy do podania dołączyć kserokopię dowodu osobistego).

.....

podpis

*Szkoła: Duplikat wystawiono dnia.....i wydano na podstawie osobistego okazania / przesłanej kserokopii dowodu osobistego\*.*

\* Niepotrzebne skreślić

Podanie wraz z dowodem wpłaty należy złożyć osobiście w sekretariacie ZSZ Braniewo, lub przesłać pocztą na adres szkoły.