

Procedura wyrównywania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów przychodzących z innych szkół

1. Dyrektor, po otrzymaniu dokumentacji nauczania ucznia, który przeszedł z innej szkoły, ustala różnice programowe.
2. Dyrektor na piśmie, informuje:
 - a) ucznia i jego rodziców o konieczności uzupełnienia różnic programowych i o konsekwencjach ich nieuzupełnienia,
 - b) wychowawcę oraz zainteresowanych nauczycieli, u których uczeń musi uzupełnić różnice programowe.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przygotowania na piśmie zagadnień obejmujących zakres materiału, który uczeń ma uzupełnić.
4. Nauczyciel wyznacza uczniowi termin i formę zaliczania materiału, zgodnie z zasadami:
 - a) jeżeli uczeń został przyjęty do szkoły od dnia 1 września, zaliczenie różnic programowych musi nastąpić do końca stycznia,
 - b) jeżeli uczeń został przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zaliczenie różnic musi nastąpić przed zakończeniem roku szkolnego bądź do końca edukacji.
5. Jeżeli uczeń musi zaliczyć różnice programowe obejmujące przedmiot, który w danej klasie nie jest prowadzony, może:
 - a) uczęszczać na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą w tej lub w innej szkole,
 - b) uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela lub z przekazanych zagadnień przygotowywać się samemu.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia sporządza dokumentację obejmującą:
 - a) protokół – załącznik do procedury,
 - b) pisemne prace ucznia.
7. Protokół powinien zawierać stwierdzenie, że różnice programowe zostały zaliczone.
8. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne zostały zakończone w niższej klasie zaliczenie musi zakończyć się oceną.
9. Dokumentację dotyczącą wyrównywania przez ucznia różnic programowych przechowuje się w arkuszu ocen ucznia