

Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół Zawodowych w Braniewie na rok szkolny 2018/2019

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisów wprowadzających ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1001 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943, ze zm.)*
4. *Zarządzenie NR 4 Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych – branżowych szkół I stopnia oraz na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych.*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.*
7. *Statut Zespół Szkół Zawodowych im. J. Liszewskiego w Braniewie*
8. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, z późn. zm.).*
10. *Zarządzenie NR 12 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy , artystycznych i sportowych, organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej lub branżowej szkoły I stopnia.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapis Regulamin Rekrutacji do Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Liszewskiego w Braniewie zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Liszewskiego, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.zszbraniewo.pl
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.zszbraniewo.pl oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Zespół Szkół Zawodowych im. J. Liszewskiego w Braniewie;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Liszewskiego w Braniewie
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *podanie o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Liszewskiego

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2018/2019 jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły, które można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce oraz dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1-6 regulaminu rekrutacji.
2. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku składania podań o przyjęcie do większej liczby kierunków, należy określić preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) przyjęcie podania i zakwalifikowanie go do procesu rekrutacji,
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - 4) postępowanie odwoławcze,
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Publikacja wyników naboru do technikum oraz branżowej szkoły I stopnia odbędzie się do **2 lipca 2018r.**
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z poniższymi terminami:
 - 1) od 16 lipca 2018 r. do 7 sierpnia 2018 r. – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) do 22 sierpnia 2018 r. – podanie wyników naboru w postępowaniu uzupełniającym.
3. Publikacja wyników naboru do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych odbędzie się **31.08.2018.**

Rozdział III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie:
 - 1) wniosku o przyjęcie do szkoły w terminie od **7 maja 2018 do 12 czerwca 2018 r.**
 - 2) uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego do **26 czerwca 2018 r.**
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony www.zszbraniewo.pl

3. Do wniosku załącza się:

- 1) Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 3) Oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata (konkursy, olimpiady, sport, wolontariat, inne),
- 4) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie,
- 5) 2 fotografie,
- 6) Zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu – **DOTYCZY TYLKO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA.**

5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 i pkt 1-6 składa się w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV **Sposób przyznawania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym**

§ 7.

1. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym według zasad ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 200, które można uzyskać zgodnie ze schematem:

Kryteria – świadectwo	Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt.
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik przeliczenia oceny z języka polskiego	18 pkt
Wynik przeliczenia oceny z matematyki	18 pkt
Wynik przeliczenia oceny z pierwszego przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną	18 pkt
Wynik przeliczenia oceny z drugiego przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną	18 pkt
Max	100 pkt

Kryteria – egzamin gimnazjalny	Wynik z egzaminu	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym (wynik egzaminu w % x 0,2)
Wynik z języka polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wyniki z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	100%	x 0,2 = 20 pkt
	Max	100 pkt
	Razem	200 pkt

3. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna przy ustalaniu punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum wskazuje dwa przedmioty obowiązkowe w zależności od kierunku kształcenia na jaki kandydat się ubiega.
4. Do przeliczenia ocen z języka polskiego, matematyki, dwóch innych obowiązkowych przedmiotów wskazanych przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną stosowany jest przelicznik:
 - 1) ocena celująca - przyznaje się po 18 punktów,
 - 2) ocena bardzo dobra - przyznaje się po 17 punktów,
 - 3) ocena dobra – przyznaje się po 14 punktów,
 - 4) ocena dostateczna – przyznaje się po 8 punktów,
 - 5) ocena dopuszczająca – przyznaje się po 2 punkty.
5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna nie ustala minimalnej liczby punktów decydującej o przyjęciu kandydata do szkoły. W pierwszej kolejności do danego oddziału przyjmowani są uczniowie, którzy wskazali ten oddział w podaniu o przyjęcie i uzyskali największą liczbę punktów.
6. Komisja przyznaje punkty za szczególne osiągnięcia jak zajęcie wysokich miejsc w konkursach i zawodach wyłącznie wtedy, gdy są one zgodne z Wykazem zawodów wiedzy artystycznych i sportowych organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019.
7. Komisja przyznaje punkty za w/w osiągnięcia jedynie w przypadku odnotowania ich na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz udokumentowania rangi i organizatora na dołączonym do świadectwa dyplomie, zaświadczeniu itp.
8. W przypadku przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły, o których mowa w art.134 ust. 2 pkt 4 lit. a - Prawo oświatowe:
 - 1) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. tytułu finalista konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - 2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- 3) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych innych niż wymienione w pkt 1-2 organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 4) Za miejsca wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych uznaje się:
- a. na szczeblu międzynarodowym i krajowym miejsca 1-10,
 - b. na szczeblu wojewódzkim miejsca 1-5,
 - c. na szczeblu powiatowym miejsca 1-3.
- 5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie szczególne osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Rozdział V Procedura odwoławcza

§ 8.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.