

PROGRAM
POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW
Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Liszewskiego w Braniewie
w roku szkolnym 2017/2018

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP

2. CELE PROGRAMU

3. KONTROLA REALIZACJI OBOWIAZKU NAUKI

4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

5. PLANOWANE EFEKTY

6. MONITORING

7. EWALUACJA

I. WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Wagary i ucieczki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców.

Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niska samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach demoralizacji.

W związku z niezadowolającą nas frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych postanowiliśmy kontynuować realizację „Programu poprawy frekwencji” dostosowanego do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniających wnioski do pracy na bieżący rok szkolny.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny: podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
- stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia,
- poprawa ocen z zachowania,
- podniesienie wyników nauczania.

III. KONTROLA RELIZACJI OBOWIAZKU NAUKI

Prowadzona w roku szkolnym 2016/2017 systematyczna analiza frekwencji wykazała, że skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych stanowi problem wymagający podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Najważniejsze problemy to:

- niska frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia, ucieczki z pojedynczych godzin,

- niepowodzenia szkolne uczniów , niskie wyniki nauczania w klasach o niezadawalającej frekwencji,
- brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów, występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach,
- niska świadomość rodziców i uczniów odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce,
- brak jednolitych działań w zakresie poprawy frekwencji.

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości. Uczeń funkcjonuje w środowisku, które składa się z czterech głównych elementów: ucznia, nauczyciela, szkoły jako instytucji i domu rodzinnego.

Na trudne zachowanie ucznia wpływają więc czynniki:

- związane z uczniem,
- związane z domem,
- związane ze szkołą.

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowanie musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami i rodzicami. Wagarów nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia. W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji, które były wdrażane w roku szkolnym 2015/2016 i będą kontynuowane w bieżącym roku szkolnym:

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- a) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu dziecka do szkoły.
- b) Niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- c) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:
 - pisemnie np. w zeszycie ucznia, podając powód nieobecności,

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

- a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na każdej lekcji.
- b) Spóźnienie ucznia powyżej 15 minut na pierwszą lekcję i 5 minut na pozostałe lekcje traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach. Uczeń ma jednak obowiązek pozostania na nich.

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:

Zadania wychowawcy:

- a) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów. Podlicza frekwencję i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku do 10-dnia każdego miesiąca.
- b) Wychowawca dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów oraz przekazuje ją do pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego do 11 dnia każdego miesiąca.
- c) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole i poinformować o konsekwencjach ucieczek z lekcji.
- d) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.
- e) O nieobecności ucznia rodzice powiadamiani są telefonicznie, listownie lub przez bezpośredni kontakt.
- f) W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.
- g) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi) , wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna kolejnym krokiem w przypadku ucznia niepełnoletniego jest powiadomienie policji, sądu rodzinnego, gminy.
- h) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

Zadania nauczyciela:

- a) Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
- b) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy.
- c) Nauczyciel wykorzystuje Przedmiotowy System Oceniania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania.

Zadania rodzica:

- a) W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniczku ucznia.
- b) O dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

Zadania ucznia:

- a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
- b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodziców.
- c) Nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej będzie usprawiedliwiona tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców lub opiekunów przedstawionego wychowawcy w ciągu dwóch następnych dni.

IV . DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
2. Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
3. Po opuszczeniu przez ucznia:
 - a) **5 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
 - b) **10 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów.
 - c) **15 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - d) **20 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów.
 - e) **25 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi ustnego upomnienia.
 - f) **35 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca wnioskuję do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
 - g) **50 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca zwołuje zespół klasowy i po omówieniu sytuacji wnioskuję o udzielenie uczniowi nagany rady pedagogicznej. Z uczniem i jego rodzicami zostaje zawarty kontrakt.
 - h) **70 godzin bez usprawiedliwienia** – uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła wnioskuję do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

V . ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Lp	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Aktualizacja programu poprawy frekwencji z uwzględnieniem wniosków do pracy na rok szkolny 2014/2015.	Analiza działań ukierunkowanych na poprawę frekwencji uczniów. Analiza procedur postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Zespół ds. aktualizacji programu wychowawczo - profilaktycznego	IX 2017
		Przedstawienie propozycji programu Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Pedagogicznej.	Pedagog szkolny	IX. 20167
		Zatwierdzenie programu	Zespół Wychowawczy	IX. 2017
		Lekcje wychowawcze	Wychowawcy klas	IX 2017
		Zebrania z rodzicami	Wychowawcy klas	IX 20167
		Przygotowanie miesięcznych raportów frekwencji klas i uczniów.	Wychowawcy Pedagog szkolny	Cały rok
		Przedstawianie na posiedzeniach Zespołu Wychowawczego analizy frekwencji klas i uczniów	Pedagog szkolny	4 razy w roku
		Nagradzanie uczniów o najwyższej frekwencji.	Dyrektor szkoły Rada Rodziców	VI 2017
		Konkurs na najwyższą frekwencję klasy.	Pedagog szkolny	Cały rok
		Rozmowy wychowawcze na lekcjach.	Wychowawcy klas Pedagog szkolny	Cały rok
		Indywidualne rozmowy z wychowawcą.	Wychowawcy klas	Cały rok
		Wykorzystanie PSO jako czynnika	Nauczyciele przedmiotów	Cały rok

Lp	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
		modelującego frekwencje ucznia.		
		Indywidualna opieka pedagoga szkolnego.	Pedagog szkolny	Cały rok
		Indywidualne spotkania z rodzicami.	Wychowawcy Pedagog szkolny	Cały rok
		Zebrania z rodzicami.	Dyrektor szkoły	IX 2017 XI 2017 I 2018 IV 2018
		Rozmowy uświadamiające konieczność realizacji obowiązku nauki.	Wychowawcy Pedagog szkolny	Cały rok
		Diagnoza przyczyn częstych wagarów.	Wychowawcy Pedagog szkolny	Cały rok
		<p>Udzielanie uczniom opuszczającym zajęcia z przyczyn usprawiedliwionych pomocy w zakresie wyrównania braków w wiadomościach szkolnych:</p> <input type="checkbox"/> organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce, <input type="checkbox"/> indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, <input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna	Wychowawcy Pedagog szkolny Nauczyciele	Cały rok
		Informowanie rodziców o absencji ucznia.	Wychowawcy	Cały rok
		Wzywianie rodziców do szkoły.	Wychowawcy	W miarę potrzeb
		Udzielanie kar zgodnie ze statutem szkoły.	Dyrektor szkoły	W miarę potrzeb
		Zawieranie kontraktów z uczniem i rodzicami	Pedagog szkolny	W miarę potrzeb

Lp	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin

VI. PLANOWANE EFEKTY

- szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia,
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

VII. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

VIII. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty. Zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji: miesięczne i okresowe raporty frekwencji, ankiety, zbieranie opinii uczniów, obserwacje. Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach,
- analizy porównawczej frekwencji do roku ubiegłego,
- monitoringu wdrożonego programu działań dyscyplinujących,
- opracowania raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.

